

BUSINESSPLÄNE

KOMPAKT-ANGEBOT



2023

Adresse

Flurstrasse 30, CH-8048 Zürich

E-Mail

info@businessplan-pro.ch



INHALT

01	Unsere Services	4
02	Businessprojekt: Von der Idee zur Umsetzung	5
03	Businessplan für KMU: Unser Know-how für Sie	6
04	Prozessablauf	8
05	Unser Angebot im Überblick	9
06	Zusätzliche Optionen	10
07	Wieso BUSINESSPLAN-PRO	11
08	Kurzportraits der Geschäftsleitung	12
09	Beschreibung der Bausteine des Businessplans	13



Erstellung eines Businessplans

Geschätzter Kunde

Besten Dank für Ihr Interesse an einem Finanz- oder Businessplan für Ihr Projekt. Gerne senden wir Ihnen beiliegend passende Informationen zu, die im Wesentlichen den Ablauf des Projekts, unsere Services, das Team, Ihr Mitwirken und unseren Preisvorschlag beschreiben.

Aus folgenden Gründen sind wir überzeugt, Sie in Ihrem Projekt besonders wirkungsvoll unterstützen zu können:

- Uns von Rasminka sind die Ansprüche an einen Businessplan aus über 1'000 erstellten Businessplänen und aus unseren früheren Tätigkeiten aus Bank und Beratung bestens bekannt. Unsere hochqualifizierten Mitarbeiter besitzen umfangreiche Erfahrungen in Accounting- und Finanzabteilungen erstklassiger Beratungs- und Industriefirmen gesammelt.
- Wir haben fachlich anspruchsvolle Finanz- und Businessplan-Vorlagen erstellt, die für Startups und kleine Unternehmen besonders gut geeignet sind.
- Neben ihrer hervorragenden Qualität bringen unsere Businesspläne auch Kostenvorteile mit sich. Bei uns bekommen Sie garantiert das beste Preis-Leistungs-Verhältnis schweizweit.
- Nicht zuletzt machen unsere Businesspläne auch hinsichtlich des grafischen Designs einen Top-Eindruck.
- Ihr Mandat wird von uns und unserem Team streng vertraulich behandelt, natürlich auch nach Beendigung unserer Zusammenarbeit.
- Die allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil dieses Angebots. Sie sind unter <http://www.businessplan-pro.ch/agb/> jederzeit einsehbar.

Wir hoffen, dass unser Angebot Ihren Vorstellungen entspricht und freuen uns, Ihnen unsere Vorgehensweise vorstellen zu dürfen.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ph. Stirnemann'.

Philipp Stirnemann
Partner

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Bonzanigo'.

Mauro Bonzanigo
Partner

01 UNSERE SERVICES



Business Planning

- Businesspläne
- Finanzpläne
- Report Design



Treuhand

- Finanzbuchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Mehrwertsteuer



Steuern

- Steuererklärungen
- Steuerberatung
- Steueroptimierungen



02 BUSINESSPROJEKT: VON DER IDEE ZUR UMSETZUNG

Die Abbildung zeigt detailliert die Schritte, die bei einer umfangreichen Projektplanung vorgenommen werden. Eine solch umfassende Maximalvariante kommt allerdings in der Praxis nur sehr selten zur Anwendung.

STARTPHASE	Business-Idee	<ul style="list-style-type: none"> • Grundsätzliche Überlegung zur ökonomischen Sinnhaftigkeit des Projekts. 	<ul style="list-style-type: none"> • «Make» or «Brake» Faktoren werden definiert
	Break-Even Analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Ob und wann erreicht das Projekt die Break-Even Schwelle? • Variieren von Produktpreis, Absatzmenge und Kostenstruktur 	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützende Profitabilitätsrechnungen
HAUPTPHASE	Geschäftskonzept	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung des qualitativen Teils des Business Plans • «Business Story»: Spannend, emotional und doch realistisch • Management Summary / Elevator Pitch 	<ul style="list-style-type: none"> • WEKOP-Analyse: Kritische Betrachtung der vier Dimensionen Wettbewerb, Kunden, Organisation und Produkt • Geschäftskonzept als Zusammenfassung der Geschäftsidee
	Financial Businessplan	<ul style="list-style-type: none"> • Herzstück des Businessplans • Der Financial Businessplan besteht aus mehreren Planrechnungen • Erstellung Investitionsplanung und -rechnung 	<ul style="list-style-type: none"> • Integration der Break-Even Analyse • Plan-Erfolgsrechnung und Plan-Bilanz • Cash Flow Planung, Kennzahlen, Finanzierungsstrategie
	Risikomanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Geschäftsspezifika erhöhen mein Risiko und welche reduzieren es? • Wie kann ich die Risikosituation den Kapitalgebern und anderen Stakeholdern aufzeigen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimierung von risikobehafteten, geplanten Investitionen und Engagements-Erfolgsrechnung und Plan-Bilanz • Cashflow-Planung, Kennzahlen, Finanzierungsstrategie
ENDPHASE	Kontrolle	<ul style="list-style-type: none"> • Sind die ökonomischen Hauptannahmen korrekt und realistisch? • Fehlerüberprüfung: Ist der Businessplan frei von materiellen Fehlern? 	<ul style="list-style-type: none"> • Ist die Datengrundlage/Marktresearch frei von Lücken und Fehlern? • Funktionieren die Checks and Balances des Modells?
	Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen einer überzeugenden Präsentation des Businessplans • Argumentationssammlung für kritische Einwände 	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentation des Businessplans vor Investoren und Kunden

03 BUSINESSPLAN FÜR KMU: UNSER KNOW-HOW FÜR SIE

Ein typischer Businessplan besteht aus zwei Hauptteilen: Beschreibung des Geschäftskonzepts (Textteil) und Planrechnungen (Finanzteil):

Das Geschäftskonzept¹

Gibt dem Leser die Möglichkeit, die Businessidee, die Services/Produkte und den Gründer kennen zu lernen.

Die Planrechnungen²

Zeigen das Geschäftsmodell, die Finanzentwicklung und Profitabilität des Unternehmens.

In Abhängigkeit von Zielen und Empfängern des Businessplans können beide Teile ausführlicher und detaillierter oder umgekehrt kürzer und allgemeiner sein.

Wir haben bereits über 1'000 Businesspläne für kleine und grosse Unternehmen aus verschiedenen Branchen erstellt. Darunter waren auch viele Businesspläne, die Unternehmensgründer für Vermieter, Banken oder Behörden vorbereiten mussten. Wir haben die Bedürfnisse dieser Kunden analysiert und daraus eine Palette von standardisierten Businessplänen erarbeitet.

über
1'000
Businesspläne

Neben vollständig individualisierten Businessplänen, bieten wir drei Grundvarianten von Business- resp. Finanzplänen zu Pauschalpreisen an. Entsprechend dem Verwendungszweck und der Komplexität Ihrer Businessidee passt die eine oder andere Variante.

NUR FINANZPLAN

BUSINESSPLAN «BASIC»

BUSINESSPLAN «STANDARD»

¹Mehr dazu auf unserer Website lesen: [Geschäftskonzept](#)

²Mehr dazu auf unserer Website lesen: [Planrechnungen](#)

03 BUSINESSPLAN FÜR KMU: UNSER KNOW-HOW FÜR SIE

Präzise Struktur

Die Struktur ist jeweils so aufgebaut, dass die wichtigsten Informationen im Businessplan vorhanden sind. Dabei geht es nicht darum, möglichst viel Information abzubilden, sondern möglichst gezielt und dem Zweck entsprechend.

Optimales Design

Unsere Businesspläne sind von unserem professionellen Design-Team so optimiert, dass die wichtigsten Informationen präzise und übersichtlich dargestellt werden.

Finanzplan nach Ihren Bedürfnissen

Den Finanzplan – oft als Herzstück eines Businessplanes bezeichnet – gibt es in zwei verschiedenen Detaillierungsgraden (basic/erweitert). Damit können wir den Anforderungen des Interessenten hinsichtlich der Tiefe der Finanzplanung Rechnung tragen.



Wichtig!

Das Kompakt-Angebot gilt nur für diese standardisierten Businesspläne. Struktur, Umfang oder Grafiken können nicht beliebig geändert werden.

Informationen zu flexibleren, individuellen und beliebig auf Ihre Bedürfnisse anpassbaren Businesspläne finden Sie auf unserer Website: [Weiter lesen](#)



04 PROZESSABLAUF

PROZESSABLAUF

1 Auswahl der Variante des Kompakt-Angebots

Sie entscheiden sich für eine Variante des Kompakt-Angebots.

2 Bestellung

Sie bestellen bei uns den gewünschten Businessplan über unser [Bestellformular](#).

3 Anzahlung

Sie erhalten von uns eine Rechnung und leisten eine Anzahlung von 50%. Die Erstellung des Businessplans beginnt erst nach dem Zahlungseingang.

4 Bedürfnisabklärung

Sie erhalten von uns eine Informationsanfrage.

5 Erstellung des Businessplans

Sie retournieren uns die ausgefüllten Informationsanfragen sowie sämtliche Dokumente, die für die Erstellung des Businessplans notwendig sind: Fotos, Lebensläufe usw. Auf Basis dieser Informationen erstellen wir den Textteil und das Finanzmodell. Unser Design-Team überarbeitet anschliessend den Businessplan in einer professionellen Grafik-Software.

6 Projektabschluss

Sie bezahlen den Restbetrag und erhalten von uns Ihren Businessplan in Form einer PDF-Datei. Jetzt müssen Sie Ihren Businessplan nur noch ausdrucken!

In Abhängigkeit der gewünschten Variante erhalten Sie:

FINANZPLAN

Eine standardisierte Informationsanfrage in EXCEL zum Finanzplan

BUSINESSPLAN «BASIC»

- Eine standardisierte Informationsanfrage zum Geschäftskonzept. Auf deren Basis werden wir den qualitativen Teil des Businessplans (Textteil) erstellen.
- Eine standardisierte Informationsanfrage in EXCEL zum Finanzplan.

Sie erhalten beide Informationsanfragen gleichzeitig.

BUSINESSPLAN «STANDARD»

- Eine standardisierte Informationsanfrage zum Geschäftskonzept. Auf deren Basis werden wir den qualitativen Teil des Businessplans (Textteil) erstellen.
- Eine Informationsanfrage in EXCEL zum Finanzplan, welche für Ihr Business angepasst ist.

Die zweite Informationsanfrage (zum Finanzteil) erhalten Sie, nachdem Sie uns den ersten Teil ausgefüllt zugeschickt haben. Damit können wir noch flexibler auf Ihre Bedürfnisse eingehen und Ihr Businessmodell verstehen.

05 UNSER ANGEBOT IM ÜBERBLICK

	Finanzplan	Businessplan «Basic»	Businessplan «Standard»
Eignet sich für	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Analyse • Halbfertige Businesspläne (Texte sind geschrieben) 	<ul style="list-style-type: none"> • Einblick in die Geschäftstätigkeit • Bewerbung für Geschäftsräumlichkeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerbung für Geschäftsräumlichkeiten • Kleine Finanzierungssummen • Investorensuche
QUALITATIVER TEIL			
Informationsanfrage	-	Basic	Erweitert
Geschäftsidee	-	+	+
Unternehmensorganisation	-	+	+
Gründerteam	-	+	+
Dienstleistungen / Produkte	-	+	+
Marketing / Vertrieb	-	-	+
SWOT-Analyse	-	-	+
Grafische Überarbeitung	-	Basic	Standard
FINANZTEIL			
Informationsanfrage	Erweitert	Basic	Erweitert
Umsatzplanung	Erweitert	Basic	Erweitert
Kostenplanung	Erweitert	Basic	Erweitert
Personalplanung	Erweitert	Basic	Erweitert
Liquiditätsplanung	+	-	+
Ermittlung des Kapitalbedarfs	+	-	+
Jahresplanrechnungen*	+	+	+
Grafische Überarbeitung	-	Basic	Standard
Annahmendarstellung	Basic	Basic	Erweitert
Dashboard mit Kennzahlen	+	+	+
Plausibilitätscheck	+	+	+
Qualitäts- und Konsistenzprüfung	+	+	+
Kommunikationsaufwand / Feedbackrunde	0.5 Std. / 1 Feedbackrunde	1 Std. / 1 Feedbackrunde	1.5 Std. / 1 Feedbackrunde
Preis (zzgl. MwSt.)	CHF 990	CHF 1'490	CHF 1'990

*Erfolgsrechnung, Bilanz, Cashflow-Rechnung

06 ZUSÄTZLICHE OPTIONEN

Folgende Tabelle beinhaltet die Optionen, welche zusätzlich zu einem der angebotenen Detaillierungsgrade frei wählbar sind.

Zusätzliche Optionen	Kosten
Abgabe des Finanzmodells (inkl. Vorbereitung des Excel-Files zur Abgabe)	CHF 1'000
Erstellung Pitch Deck (InDesign oder Powerpoint)	CHF 960 - CHF 1'200*
Darstellung der Planrechnungen auf monatlicher Basis (erstes Geschäftsjahr)	CHF 200
Businessplan / Finanzplan in englischer Sprache	Zuschlag von 15%

*Die Kosten hängen vom Arbeitsumfang ab. In der Tabelle sind die voraussichtlichen Kosten gezeigt.



Ein persönliches Treffen ist in der Regel nicht notwendig. Die Kommunikation läuft via E-Mail, Telefon oder Skype.



Das Excel-File mit dem Finanzmodell (Inputs, Berechnungen, Auswertungen, Grafiken) kann dem Auftraggeber abgegeben und auch in Zukunft selbständig verwendet werden (z.B. interne Analyse, Änderungen in den Planrechnungen, sonstige Anpassungen etc.). Siehe Abschnitt 9.



Ein Pitch Deck ist quasi die Kurzform des Businessplans bzw. Zusammenfassung in Präsentationsform. Diese eignet sich vor allem dann, wenn zur Präsentation nur wenig Zeit vorhanden ist oder die Businessidee breit gestreut werden soll.



07 WIESO BUSINESSPLAN-PRO

- **Businessplan-Kompetenz:** Wir sind professionelle Businessplan-Entwickler. Wir haben bereits mehr als 1'000 Businesspläne konzipiert und erstellt. Wir wissen, worauf es ankommt.
- **Erfahrung:** Langjährige Erfahrung unserer Mitarbeiter im Consulting (Ernst & Young, KPMG & PWC) im Business Planning, Risikomanagement und der Wirtschaftsprüfung. Einige unserer Mitarbeiter haben auch Bankerfahrung und wissen genau, was ein Investor sehen will.
- **Qualität/Kontrolle:** Hohe Qualitätsstandards sind durch unsere spezialisierten Mitarbeiter und die kompetente Leitung und Kontrolle sichergestellt.
- **Flexibilität:** Durch flexiblen Abruf unserer Services vermeiden Sie unproduktive Zeit Ihrer Mitarbeiter und erreichen die Konzentration auf Kernkompetenzen.
- **Umfassende Finanzkompetenz:** Mit www.abrechnungen.ch bieten wir auch Treuhanddienstleistungen an. Unsere Kunden profitieren also auch von unserer Buchhaltungskompetenz, vom Umgang in administrativen Belangen und mit Behörden.



08 KURZPORTRAITS DER GESCHÄFTSLEITUNG



Philipp Stirnemann, CFA, FRM
MA UZH (Finance), MSc ETH Statistik

Partner

+41 44 585 22 74
stirнемann@rasminka.ch

Ausbildung:

- Master of Arts in Betriebswirtschaft, Universität Zürich (summa cum laude)
- Master of Science in angewandter Statistik, ETH Zürich (höchste Auszeichnung)
- FRM (Risk Manager), CFA (Financial Analyst)

Berufliche Expertise:

- Dozent an verschiedenen Universitäten und AZEK-Kursen
- 10 Jahre in den Bereichen Unternehmensbewertung & Business Modelling und im Financial Risk Management bei Ernst & Young
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung im Projektmanagement

Projekterfahrung:

- Verschiedene Bewertungsprojekte
- Erstellung von Businessplänen und Geschäftskonzepten
- Risikomanagementprojekte
- Investitionsanalysen
- Bewertungen von immateriellen Vermögenswerten (Verträge, Kundenbeziehungen, etc.)
- Financial Modelling
- Unternehmensfinanzierung

Sprachen:

- (Schweizer-) Deutsch (Muttersprache), Englisch (fließend), Russisch (fließend).



Mauro Bonzanigo
MA HSG

Partner

+41 44 585 22 72
Skype: mauro.bonzanigo
bonzanigo@rasminka.ch

Ausbildung:

- Master of Arts in Banking und Finance, Universität St.Gallen

Berufliche Expertise:

- Nach seinem Studium an der Universität St.Gallen arbeitete er als Financial Analyst in einem Start Up Unternehmen, welches mit Seed Money einen Investment Fonds aufbaute.
- Von 2005 – 2014 bei UBS, Credit Suisse und Zürcher Kantonalbank in den Bereichen Controlling, Credit Risk Management und Portfolio Management tätig.

Projekterfahrung:

- Investorenpräsentationen
- Analyse von Investitionsideen
- Business Development
- Financial Planning / Businesspläne
- Start-up Erfahrung
- Analyse von Kreditrisiken
- Treuhand & Buchhaltung

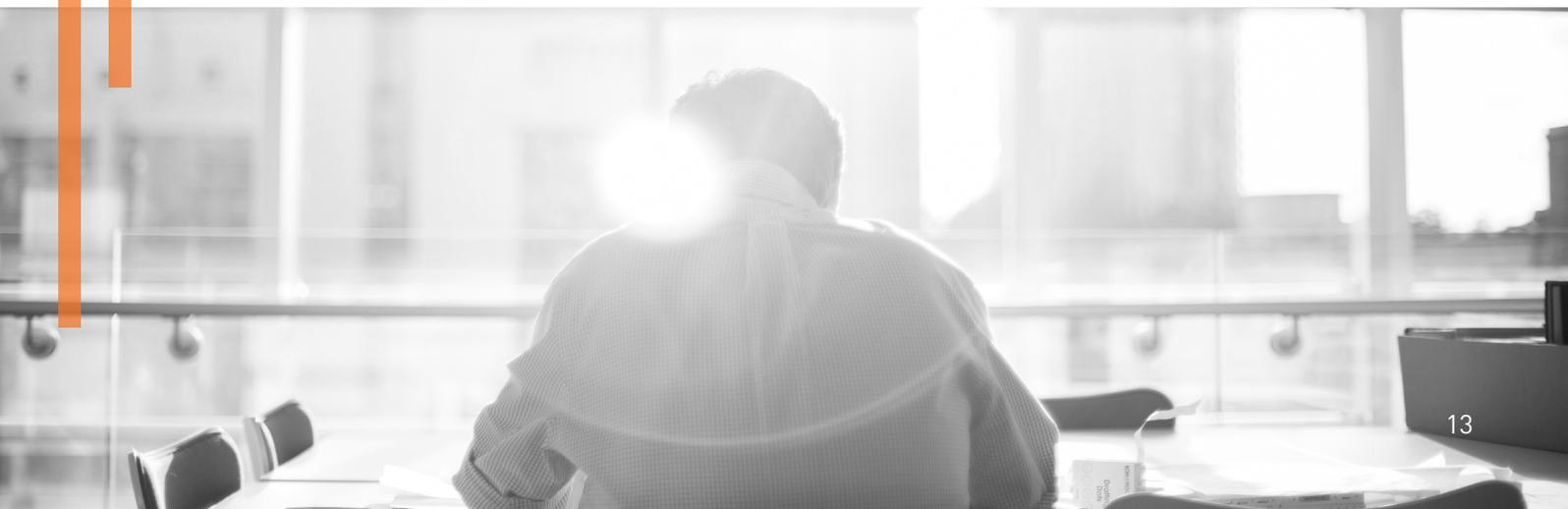
Sprachen:

- (Schweizer-) Deutsch (Muttersprache), Englisch (fließend), Russisch (fortgeschritten).

09 BESCHREIBUNG DER BAUSTEINE DES BUSINESSPLANS

Die Erwartungen an einen Businessplan von Kapitalgebern und sonstigen Kooperationspartnern sind in den letzten Jahren gestiegen. Es ist uns ein Anliegen, dass Sie verstehen, weshalb einzelne Teile wichtig sein können. Aus diesem Grund haben wir für Sie weiter unten eine Zusammenstellung vorbereitet, welche die einzelnen Bausteine aus unserem Angebot (Kapitel 4) genauer erklärt.

Bestandteile	Beschreibung
Qualitativer Teil	In diesem Teil wird Ihr Geschäftskonzept präsentiert. In Anhängigkeit von Ihren Zielen kann dieser Teil unterschiedliche Abschnitte beinhalten. Gewisse sind dabei unabdingbar: Geschäftsidee, Unternehmensstruktur, Gründer und Angebotspalette.
Informationsanfrage	Eine Liste mit Fragen zu Ihrem Business. Je nach Detaillierungsgrad erhalten Sie eine kürzere oder erweiterte Version der Informationsanfrage.
Geschäftsidee	Hier zeigen wir, warum Ihre Idee interessant und vielversprechend ist. Dieser Teil ist einer der wichtigsten im Businessplan. Der Leser sollte von Ihrer Idee überzeugt und motiviert werden.
Unternehmensorganisation	Hier zeigen wir, wie Ihr Unternehmen organisiert ist und wer welche Aufgaben übernimmt.
Gründerteam	Hier präsentieren wir dem Leser die Erfahrung und die Eignung des Teams bzw. des Gründers.
Dienstleistungen / Produkte	Hier zeigen wir, welche Art von Produkten und/oder Services Sie anbieten.
Marketing / Vertrieb	In diesem Teil werden Ihre Marketingstrategie, Ihre Kundenakquisitionstrategie und der Vertrieb der Produkte resp. der Services beschrieben.
SWOT-Analyse	Mit der SWOT-Analyse werden alle Stärken und Schwächen sowie die Chancen und Risiken Ihres Unternehmens untersucht.
Grafische Überarbeitung	Alle Texte werden in einer hochwertigen Vorlage platziert. Wir übernehmen Ihre Corporate Design, Logos und evtl. Ihre persönlichen Fotos. Im Vergleich zur «Basic»-Version ist in der «Standard»-Version die grafische Überarbeitung detaillierter und umfassender. Darüber hinaus wird die Titelseite individuell erstellt.



09 BESCHREIBUNG DER BAUSTEINE DES BUSINESSPLANS

Bestandteile	Beschreibung
Finanzen	Im Finanzteil werden alle finanziellen Fragen erläutert: Wie werden die Umsätze generiert? Welche Kosten entstehen dabei? Wie ist das Unternehmen finanziert? etc. Aus unserer Erfahrung wissen wir, dass die Erstellung eines Finanzplans oft mit besonderen Schwierigkeiten verbunden ist. Der Finanzplan ist das Herzstück eines jeden Businessplans.
Informationsanfrage	Sie erhalten eine Excel-Vorlage von uns, in der Sie uns die wichtigsten Informationen über Ihr Unternehmen mitteilen. Je nach Detaillierungsgrad bekommen sie eine kürzere oder erweiterte Version dieser Informationsanfrage. Die erweiterte Version konfigurieren wir individuell für Ihr Business, nachdem wir Ihr Businessmodell im Detail verstanden haben. Diese Daten stellen dann die Basis für die Finanzplanung dar.
Umsatzplanung	Wir identifizieren die Werttreiber und modellieren Ihre Umsätze je Art der Entstehung. In diesem Schritt ist es bereits wichtig, die Struktur und die Periodizität der Einnahmequellen richtig verstanden zu haben. Die grundlegenden Annahmen werden geprüft, die Umsatzstruktur und die geplante Entwicklung werden modelliert.
Kostenplanung	Die entstehenden Aufwendungen werden im Detail modelliert und kritisch beurteilt.
Personalplanung	Die gesamten Personalkosten inkl. Sozialbeiträge werden ermittelt. In der «Standard»-Version wird zusätzlich die Konsistenz zur Umsatzentwicklung analysiert (Plausibilitätsschecks).
Ermittlung des Kapitalbedarfs	Auf Basis der erstellten Planrechnungen wird das benötigte Kapital ermittelt.
Liquiditätsplanung	Der Liquiditätszustand Ihres Unternehmens wird modelliert (v.a. im Zeitverlauf).
Planrechnungen (Erfolgsrechnung, Bilanz, Cashflow-Rechnung)	Auf Basis unserer finanziellen Planung erstellen wir Bilanz, Erfolgsrechnung und Cashflow-Rechnung. Damit bekommen Sie einen Überblick über die Entwicklung und Profitabilität Ihres Business in den nächsten 5 Jahren.
Grafische Überarbeitung	Die Ergebnisse werden grafisch überarbeitet und dem Businessplanstil angepasst.
Annahmendarstellung	Die Umsätze, die Kosten und die Finanzierungsquellen werden kurz dargestellt. In der «Standard»-Version werden die Annahmen für das bessere Verständnis des Lesers detaillierter erklärt: Es wird gezeigt, wie sich die Umsätze zusammensetzen, welche Investitionen geplant sind und wieviel Kapital vom Start benötigt wird. Ebenso erfolgt eine kurze Beschreibung und Analyse.
Dashboard mit Kennzahlen	Umsätze, Kosten, Gewinn, Kapitalstruktur, Liquidität, Kapitalbedarf und Bilanzbuchwert des Unternehmens werden auf einem Dashboard dargestellt.
Plausibilitätscheck	Wachstumsraten, Margen und Personalauslastung werden geprüft und mit dem Branchendurchschnitt verglichen.
Qualitäts- und Konsistenzprüfung	Wir legen grossen Wert auf die Qualität unserer Arbeit. Deswegen wird die finale Version des Businessplans von einem erfahrenden Senior-Consultant einem Review unterzogen.
Kommunikationsaufwand / Feedbackrunde	Auch bei den Standard-Businessplänen dieser Offerte versuchen wir der Individualität Ihres Business Rechnung zu tragen. Deswegen stellen wir je nach Bedarf zusätzliche Fragen während der Businessplan-Erstellung oder melden uns, wenn wir Unstimmigkeiten in Ihrem Geschäftsmodell sehen.

AGB

GENERELLES

Diese AGB gelten bei Nutzung der Website <https://www.businessplan-pro.ch> zwischen der Betreiberin der Website bzw. der Rasminka GmbH in Zürich (nachfolgend „Betreiberin“, „Rasminka“ oder „wir“) und dem Nutzer/Kunden.

Durch Besuch dieser Website und/oder die Nutzung verschiedener zur Verfügung gestellter Tools erklärt der Nutzer sich mit den vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend „AGB“) einverstanden. Die Rasminka GmbH behält sich das Recht vor, die AGB jederzeit ohne Vorankündigung anzupassen.

Rasminka behält sämtliche Urheber- und sonstigen Rechte der Websiteinhalte. Der Kunde ist nicht berechtigt, rechtliche Hinweise (z. B. Urheberrechts- oder Markenhinweise) zu entfernen, zu verdecken oder zu verändern.

Des Weiteren gelten diese AGB für Aufträge zwischen Rasminka und dem Auftraggeber

DATEN

Der Nutzer gewährleistet die inhaltliche Richtigkeit der der Betreiberin übermittelten Daten, die Übereinstimmung mit Gesetz und den Rechten Dritter sowie den guten Sitten. Die Details sind in der entsprechenden Datenschutzerklärung geregelt.

VERTRAGSABSCHLUSS

Der Nutzer schliesst mit der Betreiberin einen bindenden Vertrag über ein Projekt ab, sobald er den Auftrag dazu mündlich, schriftlich oder per E-Mail erteilt hat. Per E-Mail erteilte Aufträge sind explizit verbindlich. Falls nicht anders vereinbart, beginnen wir mit dem Projekt nach Erhalt der Anzahlung von 50% des Projektbetrages. Falls nicht anders vereinbart, wird das fertige Projektergebnis erst nach der vollständigen Bezahlung des ganzen Projektbetrages ausgehändigt bzw. übermittelt. Der Restbetrag (Projektsumme minus Anzahlung) ist fällig vor Projektabschluss oder spätestens 6 Monate nach der Anzahlung.

Bei Aufträgen auf Stundenbasis sind die Stundenpakete im Voraus zu bezahlen und werden von uns abgebucht.

Unsere Vergütungen verstehen sich – falls nicht anders schriftlich vereinbart – ohne Drittkosten wie bspw. Druckkosten (wie sie beispielsweise bei Grafikaufträgen häufig erfolgen) und exklusive Mehrwertsteuer von 7.7%.

Bei Zusatzdienstleistungen und Projekterweiterungen gelten die – falls nicht anders vereinbart – die Stundensätze der entsprechenden Offerte.

Falls eine Bezahlung auf Rechnung vereinbart wurde, ist die Rechnung an Rasminka in der Regel innert 15 Kalendertagen nach Rechnungsstellung zu bezahlen. Nach diesem Zeitpunkt ist ein Zins von 5% p.a. geschuldet.

Es gelten die folgenden Mahngebühren:

Zahlungserinnerung: gratis

Mahnung: CHF 50

Mahnung: CHF 80

Betreibung: CHF 180

EINWÄNDE UND AUFTRAGSABLEHNUNG

Einwände gegen erfolgte Rechnungsstellungen sind sofort nach Erhalt dem Betreiber in schriftlicher Form mitzuteilen. Erfolgt der Einwand nicht innerhalb von 30 Tagen, gilt die Rechnung als genehmigt.

Die Betreiberin behält sich vor, einen Auftrag ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Jeder Nutzer verpflichtet sich, Rasminka von jeglicher Haftung und Verpflichtungen freizustellen sowie die (Mehr)Aufwendungen zu ersetzen, die sich aus falschen Angaben, Widerruf von Aufträgen oder Zuwartungen des Nutzers ergeben.

Entscheidet sich der Nutzer, nach erfolgter Anzahlung vom Vertrag zurückzutreten, wird der Anzahlungsbetrag abzüglich der Kosten für die bereits durchgeführten Arbeiten (einschliesslich Vorbereitungsarbeiten) zurückerstattet, die nach dem Stundensatz der gewählten Detaillierungsgrad verrechnet werden jedoch mindestens CHF 300 beträgt.

AGB (FORTSETZUNG)

AUFTRAG, UNRICHTIGKEITEN UND AUFTRAGSABWICKLUNG

Für den Umfang der vom Beauftragten zu erbringenden Leistungen ist der erteilte Auftrag massgebend.

Rasminka wird die vom Nutzer genannten Tatsachen, insbesondere Zahlen, als richtig zugrunde legen, soweit nicht offensichtliche Unrichtigkeiten festzustellen sind. Die Prüfung der Korrektheit, Vollständigkeit und Ordnungsmässigkeit der erhaltenen Unterlagen, Belege und Zahlen, gehört nur zum Auftrag, wenn es schriftlich explizit vereinbart wurde.

Zur Auftragsabwicklung ist der Betreiber berechtigt, Mitarbeiter, fachkundige juristische oder natürliche Drittpersonen beizuziehen (Substitution). Diese sind zur vollständigen Verschwiegenheit verpflichtet. Die Auftragsabwicklung und Datenverarbeitung können in der Schweiz oder im europäischen Ausland erfolgen.

PREISÄNDERUNGEN

Rasminka behält sich vor, die Preise aller Dienste jederzeit zu ändern. Rasminka kann weder Ihnen noch Dritten gegenüber haftbar für Preisänderungen bzw. für sich aus Preisänderungen ergebenden Konsequenzen gemacht werden.

INHALTE

Die Betreiberin übernimmt keine Gewährleistung für die sachliche/inhaltliche Korrektheit, Vollständigkeit, Zuverlässigkeit oder Qualität der publizierten oder übermittelten Informationen. Haftungsansprüche gegen die Betreiberin, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind ausgeschlossen.

Die Rasminka GmbH übernimmt keine Gewähr für die Vollständigkeit und Rechtzeitigkeit der bereitgestellten Informationen. Erhält das Unternehmen die für die Erstellung des Businessplans notwendigen Informationen nicht rechtzeitig, übernimmt die Rasminka GmbH keine Verantwortung für die Einhaltung der ursprünglich festgelegten Deadlines. Nach Erhalt aller notwendigen Informationen nimmt die Erstellung eines Businessplans mindestens eine Woche in Anspruch, sofern nicht anders vereinbart.

Feedbackrunde bei Businessplänen.

1. Kompakt-Angebot

1.1. Generell

Die Feedbackrunde findet ein Mal statt und umfasst allfällige Anpassungen im Rahmen dessen, was die Vorlage zulässt. Dies betrifft insbesondere Anpassungen am Text, der Bilder oder der Inputdaten des Finanzplans.

1.2. Text

Wir nehmen sprachliche und kleinere inhaltliche Korrekturen vor, die objektiv falsch oder unangemessen sind. Wünschen Sie andere/neue Formulierungen oder Hinzunahmen von neuen/zusätzlichen Textblöcken, können Sie uns diese senden und wir werden diese einbauen (sie erhalten von uns den Text in einem Word-File). Diese Anpassungen sind – unter Berücksichtigung der Einschränkung unter Punkt 1 – im Pauschalpreis inbegriffen.

2. Individuell erstellte Businesspläne

2.1. Kommunikation

In der Regel besprechen wir mit Ihnen die Ergebnisse, die sich aus Ihren Angaben ergeben. Gegebenenfalls passen wir die Plandaten/Inputdaten in Absprachen mit Ihnen an, um die gewünschten Ergebnisse zu erhalten.

Für individuell erstellte Businesspläne werden die Kommunikation und die Anpassungen nach dem effektiven Aufwand verrechnet. Entscheidet sich der Kunde für einen fixierten, im Voraus definierten Kommunikationsaufwand, gelten diese budgetierten Stunden.

2.2. Bilder und Grafikelemente

Wir haben die Bilder und Grafiken sorgfältig der Situation entsprechend gewählt. Sollten Bilder oder grafische Elemente objektiv falsch oder unpassend sein, werden wir diese durch neue Elemente ersetzen bzw. anpassen. Falls Sie bestimmte Bilder/Grafikelemente in den Businessplan aufnehmen wollen, können Sie uns diese zuschicken und wir werden diese einbauen.

AGB (FORTSETZUNG)

2.3. Text

Wir nehmen sprachliche und kleinere inhaltliche Korrekturen vor, die objektiv falsch oder unangemessen sind. Wünschen Sie andere/neue Formulierungen oder Hinzunahmen von neuen/zusätzlichen Textblöcken, können Sie uns diese senden und wir werden diese einbauen (sie erhalten von uns den Text in einem Word-File).

2.4. Weiterführende Anpassungen

Weiterführende Bearbeitungen können wir flexibel und im Nachhinein vornehmen, falls dies von Ihnen gewünscht wird. Diese Zusatzarbeit wird als zusätzlicher Aufwand verrechnet:

Erweiterungen des bestehenden Businessplans, neue Module

Weitere Verfeinerungen am Businessplan

Zusätzliche Änderungen am Finanzplan

Zusätzliche grafische Anpassungen

AGENTEN / PARTNER

Der Nutzer nimmt zur Kenntnis, dass die Agenten und Partner selbständig arbeiten und in keinsten Weise Hilfspersonen/ Gehilfen/Gesellschafter/Angestellte von Rasminka sind. Rasminka haftet nicht für allfällige Pflichtwidrigkeiten/Vertragsstörungen/Qualitätsprobleme von Partnern oder Agenten.

Dies gilt insbesondere für Druckaufträge, welche wir in Zusammenhang mit einem Designprojekt an externe Druckereien vergeben. Rasminka übernimmt nur die Organisation der Druckaufträge und die Auswahl der Druckerei. Für sämtliche Probleme bzgl. Druckqualität, Lieferverzögerungen, Zahlungen, etc. haftet die Druckerei und nicht Rasminka. Dies gilt auch für den Fall, wenn Rasminka dem Kunden offeriert, die Vorauszahlung für den Druck an die Druckerei zu leisten. Jegliche Zahlungen an die Druckerei werden dem Kunden verrechnet. Zusätzlich anfallender Aufwand wird dem Kunden in Rechnung gestellt.

Rasminka verzichtet auf einen Risikozuschlag oben genannter Leistungen (d.h. Druckpreise werden 1:1 an den Kunden weitergegeben). Aus diesem Grund kann die Rasminka GmbH kein Risiko übernehmen, welches im Zusammenhang mit dem Druck entsteht.

LINKS

Bei direkten oder indirekten Verweisen auf fremde Internetseiten ist jegliche Haftung der Betreiberin ausgeschlossen. Die Betreiberin hat keinerlei Einfluss auf die verlinkten Seiten. Für rechtswidrige, fehlerhafte oder unvollständige Inhalte und insbesondere für Schäden, die aus der Nutzung oder Nichtnutzung solcherart angebotener Informationen entstehen, haftet allein der Anbieter der verlinkten Seite.

HAFTUNG

Die Betreiberin haftet für Schäden aus dem Zugriff auf seine Website (insbesondere für Ausfälle, Unterbrechungen und Störungen) nur, wenn der Nutzer ihm grobe Fahrlässigkeit nachweisen kann. Die Betreiberin haftet nicht für Störungen der Qualität des Zugangs zu den Dienstleistungen von businessplan-pro.ch aufgrund höherer Gewalt oder aufgrund von Ereignissen, die die Betreiberin nicht zu vertreten hat, insbesondere bei Ausfall von Kommunikationsnetzen. Das Öffnen von Dateien geschieht auf Gefahr des Kunden. Die Betreiberin gewährleistet nicht, dass die Dateien virenfrei oder nicht sonst wie geeignet sind, Schäden auf den Computern von Nutzern zu verursachen.

Die auf der Website veröffentlichten Informationen begründen weder eine Aufforderung, noch ein Angebot oder eine Empfehlung zur Beteiligung an Unternehmen oder zu sonstigen Investitionen.

Die Haftung von Rasminka ist insgesamt auf maximal den 1.5-fachen Betrag des Honorars des haftungsauslösenden Ereignisses (Projektwert) beschränkt. Bei Dauermandaten ist die Haftung des Auftragnehmers auf maximal den 1.5-fachen Betrag des Honorars der letzten 12 Monate vor dem haftungsauslösenden Ereignis beschränkt.

Auch die von Rasminka erstellten Businesspläne und Investitionsrechnungen sind niemals als Investitionsempfehlungen zu verstehen. Wir verwenden zur Erstellung unserer Analysen Kundeninputs – die Ergebnisse basieren folglich immer aufgrund der Kundeninputs oder aus Rechercheaufträgen des Kunden. Rasminka übernimmt folglich keine Haftung für Schäden, die aus fehlerhaften oder unvollständigen Ergebnissen herrühren.

AGB (FORTSETZUNG)

HERAUSGABE VON DATEN UND ORIGINALEN

Die elektronischen Daten und Originale gehören grundsätzlich Rasminka und werden dem Kunden nur für die vereinbarte Nutzung zur Verfügung gestellt. Eine Vervielfachung und Zweckentfremdung von Daten und Originalen ist untersagt.

URHEBERRECHT

Die Urheberrechte an allen von Rasminka geschaffenen Werken (Excel-Files, Konzepte, Design, Entwürfe, usw.) gehören grundsätzlich Rasminka. Aus diesem Grundsatz folgt unter anderem, dass der Auftraggeber ohne Einverständnis von Rasminka nicht berechtigt ist, Änderungen an den betreffenden Arbeiten vorzunehmen, ohne vorher ein schriftliches Einverständnis von Rasminka eingeholt zu haben. Idee, Umsetzung und Gestaltung bleiben geistiges Eigentum von Rasminka.

Die von Rasminka geschaffenen Werke, Auftragsunterlagen oder Teile davon, welche dem Auftraggeber ausgehändigt werden, dürfen ausschliesslich im Rahmen des vereinbarten Auftrages genutzt werden. Wenn nichts Anderes schriftlich vereinbart wird, bezieht sich die inhaltliche, zeitliche und geografische Nutzung durch den Auftraggeber auf die einmalige Verwendung des geschaffenen Produkts.

GERICHTSSTAND / ANWENDBARES RECHT

Für allfällige Streitigkeiten zwischen der Rasminka GmbH und ihren Nutzern/Kunden gilt Zürich als ausschliesslicher Gerichtsstand. Es gilt Schweizer Recht.

25. November 2015